

Annonce mission

Thématique : 4a / Culture et loisirs / Promouvoir l'accès à la culture pour tous

Date de début souhaité : 2 octobre 2017

Durée mission : 9 mois

Durée hebdomadaire : 28 heures

Nombre de poste(s) proposé(s) : 1

Dénomination de l'organisme : CAL du Clermontois	Personne à contacter : Julia WICKENBURG
Région : Hauts de France	Téléphone : 03 44 50 06 68
Département : Oise	Mail : j.wickenburg@pays-clermontois.fr
Adresse : 12 rue du Général Moulin 60600 Clermont	Site Internet : www.pays-clermontois.fr onglet culture / le CAL

Description de l'activité du site d'accueil :

Le Centre d'Animation et de Loisirs est le centre culturel intercommunal de la Communauté de Communes du Pays du Clermontois. Géré par délégation de service public par Léo Lagrange Nord-Ile de France, le CAL propose des services culturels aux habitants des 19 communes du territoire.

Les services du CAL :

- des spectacles dans les communes et des sorties culturelles hors du territoire ;
- des soirées de rencontres et de débats,
- des actions culturelles ciblées en direction des écoles du Clermontois ;
- une mission d'accompagnement aux projets artistiques ;
- 37 ateliers de pratiques artistiques et de loisirs
- un festival d'arts de la rue : Divers et d'Eté (10 000 spectateurs)

Le CAL programme ainsi une trentaine de manifestations culturelles par an. Des spectacles sont programmés en décentralisation dans les 19 communes du territoire. Il travaille également en lien avec les théâtres de Beauvais, Compiègne et Creil.

Description de la mission qui sera confiée au/à la volontaire :

Intitulé de la mission : Soutien aux activités du CAL du Clermontois et aux projets qui seront menés sur la saison 2017-2018.

Les activités confiées au jeune volontaire :

> Il apporte son soutien aux actions de médiations culturelles menées sur la saison :

Aide à la réalisation de supports pédagogiques, interventions.

Suivi des projets menés dans le cadre du festival Divers et d'Eté et des 50 ans du CAL.

> Il participe aux temps fort de la structure et soutien l'équipe dans l'organisation.

> Il apporte un regard extérieur à la structure et est force de proposition.

> Il apporte son soutien à la communication de ces événements :

Réalisation des tracts et affiches

Mailing, affichages

Facebook

> Il suit le travail de la chargée de communication et l'aide à la réalisation des communiqués de presse et dossier de presse. Il assure le suivi presse auprès des interlocuteurs locaux.

- Il participe à l'accueil des artistes : Repas, logement, catering

Présence aux spectacles, aide à l'installation et désinstallation.

L'objectif de la mission est de soutenir l'activité existante de la structure en collaboration avec les salariés, de contribuer au bon déroulement des actions culturelles et d'en renforcer l'efficacité auprès des publics visés.

Compétences souhaitées dans le cadre de la mission :

Connaissance du milieu artistique

Ouverture d'esprit

Souplesse au niveau des horaires

Esprit d'équipe